



INFORME DE GESTIÓN JUNTA DIRECTIVA 2022

Introducción

2022 fue un año de fortalecimiento administrativo, desarrollo de capacidades, y crecimiento de la corporación en todos sus ejes de trabajo. Se realizaron espacios de construcción de propuestas para convocatorias, relacionamiento con diversas entidades, articulaciones, acompañamientos a otras organizaciones y seguimiento al desarrollo del plan de trabajo de cada eje temático. También se presentaron retos que gracias al apoyo de cada integrante lograron superarse.

Las iniciativas desarrolladas por cada eje lograron aportar en el avance para la consecución de los objetivos propuestos en la asamblea a inicios de año en cuanto a aportar a la construcción de paz, prevención de violencias basadas en género y violencia por prejuicios, creando alianzas a nivel nacional, priorizando el departamento de Córdoba, permitiendo el posicionamiento y fortalecimiento de la Corporación y del CAI.

Se destacan las actividades y proyectos como la primera Escuela de Educación Sexoafectiva Integral, el Laboratorio de artes escénicas, los talleres de Ciudad y género y el Picnicuir; son iniciativas fundamentales que deben posicionarse en Montería. Así mismo, el Centro de Acompañamiento Integral continúa fortaleciéndose, mejorando sus servicios y cobertura en el departamento y a nivel nacional.

Es necesario abrir espacios más constantes que permitan hacer seguimiento y evaluación de las acciones y proyectos del plan de trabajo, así como los círculos de confianza dentro de la corporación para el descargue de emociones y aumento de confianza entre las integrantes.

Actividades administrativas y financieras

En cuanto al cumplimiento de las funciones estipuladas para la Junta Directiva, se desarrollaron las siguientes acciones:

- Reuniones administrativas para actualización en temas financieros con la contadora: declaración de renta, retenciones en la fuente, facturación electrónica, presentación de soportes, renovación de registro mercantil, régimen especial.
- Reuniones de seguimiento con la junta directiva.
- Seguimiento a la ejecución de los proyectos: Catecismo Feminista, Centro de acompañamiento integral (líneas Lunaria – OSF y Lunaria - NoVo), Escuela de educación sexoafectiva integral, Laboratorio audiovisual, Memoria y Territorio. Así como acompañamiento en informe financiero, soportes y legalización.
- Seguimiento a la ejecución del PICNIC CUIR junto con el eje de arte y cultura: soporte y legalización de compra de materiales, compra de alimentación, publicidad, apoyo de



transporte, pago al servicio de fotografía, maquillaje, reconocimiento a artistas y presentadoras.

- Participación en construcción de propuestas para las convocatorias: Lunaria, Mama Cash, USAID, FOKUS.
- Interlocución con organizaciones aliadas: Lunaria, Astraea, Programa de mujer y género de la alcaldía de juventudes, Oficina de juventudes, Secretaría de mujer y género de la gobernación de Córdoba, Caribe Afirmativo, Católicas por el derecho a decidir
- Apoyo al fortalecimiento de Organización hermana: Borboleta. Financiación al proyecto Parche Vogue.
- Apoyo financiero y administrativo a las compañeras del Comité de Jóvenes del Grupo por la Defensa de la Tierra y el Territorio (GTTC).
- Participación en espacios de representación: Taller de cierre Línea Violencias Lunaria/Fokus, construcción de la política pública de diversidades de Montería
- Organización de soportes de proyectos, administrativos y financieros: Organización de AZ, de todos los proyectos, ingresos, extractos bancarios, pago de retención en la fuente, caja menor desde el año 2020 a la actualidad.
- Revisión y organización de presupuestos: USAID y astraea.
- Operaciones bancarias: cambio de divisas, pagos de retenciones en la fuente, pagos de servicios públicos, pagos fijos (pago a comunicaciones - CM y bonificación de junta directiva), pago de arriendo, transferencias de fondo Rosa Elvira, creación de segunda cuenta bancaria para convenio USAID, pagos a contratos.
- Junto con el área de comunicaciones: compra del hosting y dominio de la página web.
- Reunión de socialización de estatutos y plan de trabajo a nuevas integrantes.
- Capacitación en facturador electrónico en los Software Contable y Administrativo: Siigo y DIAN.
- Sistematización del control de gastos de todos los proyectos de la corporación y del programa de justicia inclusiva USAID
- Sistematización del control de la caja menor.
- Automatización de documentos soportes en excel para facilitar el trabajo de todas.
- Apoyo a las coordinadoras de los proyectos en cualquier duda, problema o proceso que necesiten.
- Realización de talleres administrativos a coordinadoras de proyectos y a todas las integrantes de la corporación.
- Creación de certificados a personas aliadas.
- Gestión de certificados en cámara de comercio.
- Gestión y comunicación con la contadora para trámites y tokens en la DIAN.



Caribeñxs
Corporación Feminista

Logros

Es importante resaltar los logros obtenidos durante el año:

- Consecución de un espacio físico que funciona como oficina de la corporación, se brindan las asesorías psicológicas y jurídicas, reuniones de Baluarte producciones y almacenamiento de materiales y equipos.
- Cumplimiento de todas las obligaciones dispuestas en el RUT de la corporación.
- Fortalecimiento de las capacidades administrativas y contables.
- Convenio con USAID.
- Fortalecimiento administrativo y laboral de la corporación en cuanto a los reglamentos y requisitos legales para la contratación de recursos humanos.
- Creación y auditoría a contratos suscritos por la corporación.
- Creación de manuales de procedimiento administrativos y manuales de funciones.

Retos

Como parte del proceso es fundamental reconocer los puntos que aún constituyen retos que afrontar para mejorar el funcionamiento de la junta directiva:

- El proceso de préstamo de materiales y equipos.
- La comunicación interna con las integrantes de la corporación.
- Los espacios de fortalecimiento interno: capacidades, emocionales y de confianza.
- El procedimiento de evaluación y seguimiento a los objetivos de la Corporación.

Informe financiero

A continuación se presenta el informe financiero del año 2022, para este periodo se ejecutó un total de \$176.514.551 con proyectos Caribeñxs y \$62.940.374 programa de justicia inclusiva para un total de \$239.454.925

Los gastos se distribuyeron en los siguientes ejes

EJES	TOTAL
Ambiental (Memoria y territorio)	\$4.077.440
Arte y cultura (Picnic Cuir)	\$5.301.000
Diversidad sexual y de género (Fundamentalismos / escuela sexo afectiva)	\$34.365.259



Incidencia y paz (Astraea)	\$2.900.000
Prevención de violencia (Astraea, Apoyo jurídico, OSF)	\$107.030.924
Fortalecimiento interno (Fondo en movimiento, Laboratorio audiovisual)	\$21.000.000
Funcionamiento de la corporación (Astraea)	\$21.909.432
Equipos y materiales (Astraea)	\$2.410.631
Acompañamientos (Defensa de la tierra GTTC)	\$19.600.000
Donaciones (Fondo Rosa Elvira Celi, Becas, Parche Vogue)	\$13.560.000
Baluartes producciones	\$6.440.000
4x1000 cuota de manejo	\$860.239
TOTAL	\$239.454.925

Centro de Acompañamiento Integral

El centro de acompañamiento integral ha tenido un desarrollo diferencial entre el primer semestre y el segundo semestre del año 2022; durante el primer semestre de 2022 el centro se enfocó en desarrollar estrategias que mejorarán la prestación del servicio hacia las usuarixs, así como en la socialización de información acerca de VBG y VPP a través de eventos y/o talleres de los proyectos de la corporación que se ejecutaron en la línea de violencias dando como resultado la realización de: Ollas comunitarias, Grupos de apoyo, Talleres de VBG, Talleres y colaboraciones con instituciones de educación superior, entre otras.

Sin embargo desde septiembre de 2022 el centro de acompañamiento integral empezó a ejecutar el programa Justicia Inclusiva, que tiene como objetivo desarrollar estrategias y prestar servicios que contribuyan a la garantía del acceso a la justicia por parte de la población LGBTIQ+ de los municipios de Montería, San pelayo, Puerto libertador, Montelíbano, San José de Ure, Valencia y Tierralta, para lo cual tuvimos que reestructurar la forma en la que se trabajaba, se contrató nuevo personal y se realizaron actividades de diagnóstico para comprender las dinámicas sociales de estos municipios, mientras se seguían ofreciendo los servicios básicos de asesorías y representación del CAI.

- El CAI tuvo un cambio en la imagen pública y en el nombre.
- Se mantuvo el número de ingreso de casos promedio al año.
- Se establecen metas para la consecución de los objetivos de las usuarias.
- Se establecen criterios de éxito o problema para identificar los casos más representativos del CAI y reuniones de seguimiento para establecer respuesta interdisciplinaria a estos.
- Se aplica un formulario en el cual participa directamente la usuaria con la coordinación.
- Se creó la estrategia de representación jurídica del CAI.
- Se creó la estrategia de asesoría jurídica del CAI.
- Se creó la estrategia de asesoría psicológica del CAI.
- Se dio origen al documento de análisis de contexto de los 7 municipios priorizados.



- Se dio origen al documento plan de fortalecimiento para la planeación estratégica del programa justicia inclusiva de cara a las necesidades reales de la población de los 7 municipios priorizados.
- Se da aplicación a los anexos 1 y 2 del CAI que regulan las relaciones entre las contratistas y las usuarias, así como el procedimiento interno para la evaluación de la gestión.
- Se firmó convenio con usaid.
- Se logró un aumento en ingreso de casos de personas LGBTQ+.
- Se han presentado con éxito todos los entregables del programa justicia inclusiva recibiendo felicitaciones de parte del supervisor del convenio.
- Se establece el canal de comunicación directo con la fiscalía y la rama judicial.

Anexos

Se anexan: Balances por ejes de trabajo, estados financieros, estadísticas del CAI